Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда»

Введено в действие приказом

от 04.03.2015 № 64

Директор МОУ СШ № 83

_____ А.В.Добрынина

04 марта 2015г

Утверждено

на заседании Совета МОУ СШ № 83

председатель Совета МОУ СШ №83

Костяева Э.Л._____

Протокол № 12 от 01 февр. 2015 г

Положение

о Совете Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда»

1.Общее положение.

1.1. Совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда» (именуемой в дальнейшем « Школа») является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, имеющим полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно- общественного характера управления образованием. Общее руководство Школой осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет Школы (далее – Совет). Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом.

1.2. Компетенция Совета:

определяет стратегию развития Школы;

утверждает основные направления развития Школы;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

ведает вопросами этики и гласности;

контролирует расходование средств, являющихся собственностью Школы;

рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Школы по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

заслушивает отчеты директора Школы, его заместителей и других работников о работе Школы по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Школы в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Школы и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;

создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Школы, устанавливает их полномочия;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Школы;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Школе, в том числе решение вопросов, связанных с предоставлением учащимся льготного (бесплатного) питания;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;

обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей);

принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об отчислении учащегося из Школы;

определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;

ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о поощрении работников Школы или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

обсуждает заключение договорных отношений Школы;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

осуществляет общественный контроль за деятельностью Школы;

представляет совместно с директором Школы интересы Школы в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад Школы (публичный доклад подписывается совместно директором Школы и председателем Совета Школы).

1.3. Порядок формирования Совета:

Совет состоит из представителей работников, учащихся, родителей, общественности.

Совет формируется из числа работников Школы, родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования, учащихся 9-11 классов. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

Формирование Совета происходит путем выдвижения и кооптации:

от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета;

от родителей (законных представителей) учащихся: не менее трех - от классов каждого уровня образования (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Школы, дети которых в ней обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

от учащихся 9-11-х классов – не менее трех человек.

В состав Совета по должности входит директор Школы.

В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым либо родительским коллективами Школы. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора Школы о введении новых кандидатов в состав Совета.

Состав Совета формируется и утверждается приказом директора Школы в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

Срок полномочий Совета один год.

1.4. Порядок работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора Школы или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время проведения, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Директор Школы не может быть избран на пост председателя Совета.

Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

Совет Школы имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

1.5.Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Школы.

Локальные нормативные акты, принятые Советом, а также решения Совета, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Школы.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета и секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Школы.

Ознакомлены:

1. Добрынина А.В.
2. Юданова С.Ю.
3. Сахарова Е.В.
4. Хужахметова М.Н.
5. Осауленко В.Н.
6. Мирошникова Е.С.
7. Семижонова Т.П.
8. Костяева Э.Л.
9. Калина Т.Ю.
10. Цыбанова В.В.
11. Карахан Т.М.
12. Еремеева Е.Г.
13. Заводова И.В.
14. Преображенская М.А.
15. Атарщикова Н.Н.
16. Городскова Т.А.
17. Ильина Г.В.
18. Сайкина Е.С.
19. Швецова Г.И.
20. Волкина Т.А.
21. Семибратов В.О.
22. Зюба Е.Ю.
23. Ковиненко К.С.
24. Гахария Е.С.
25. Добрынин Д.Д.
26. Игнатенко С.
27. Чеснокова И.В.
28. Пономаренко А.Ю.
29. Семенчук Н.С.
30. Кузнецов И.А.
31. Сивохин И.И.
32. Бутко Г.Е.
33. Самохина Н.В.
34. Павлова И.Ю.

Добрынина Алевтина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Добрынина Алевтина Викторовна
Дата: 2021.03.03 12:35:11 +04'00'